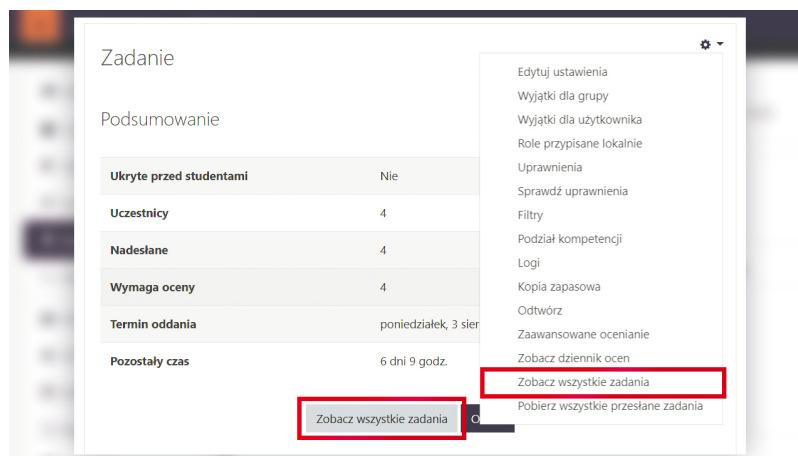


Odbiór raportu z OSA

1

W celu przejścia do raportów, należy przejść do zakładki **Zobacz wszystkie zadania**. Użytkownik może to wykonać rozwijając menu w prawym górnym rogu ekranu aktywności i wybierając **Zobacz wszystkie zadania** lub klikając przycisk **Zobacz wszystkie zadania**.



2

Na liście przesłanych zadań w polu **Przesłane pliki** znajduje się hiperłącze do raportu z OSA **Zobacz raport OSA**. Uwaga: domyślnie czas do przesłania automatycznego pracy może wynosić do 10-ciu minut od czasu złożenia przez studenta pracy. Administracja platformy może zmienić częstotliwość wykonywania przesyłania prac do OSA i pobierania raportów z OSA.

